

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 123
im. Kornela Makuszyńskiego
W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 123 im. Kornela Makuszyńskiego w Warszawie przy ul. St. Hetmana Czarnieckiego 49 zwana dalej „Szkołą” jest placówka specjalną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Szkoła jest jednostką budżetową m. st. Warszawy.
3. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu z zastrzeżeniem pkt.4.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą - Plac Bankowy 3/5 w Warszawie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 123 im. Kornela Makuszyńskiego w Warszawie;
 - 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 123 im. Kornela Makuszyńskiego w Warszawie;
 - 3) Nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

- 4) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- 5) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa.;
- 6) Organie nadzoru pedagogicznego - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Cele i zadania szkoły są realizowane zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i młodzieży. Działalność edukacyjna szkoły realizowana jest w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 4

1. W szkole podejmuje się niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewniających każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w pkt. 1 dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.

§ 5

1. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pomogą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
2. Ważne jest, aby uczeń na miarę swoich możliwości:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;

- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia oraz zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 5) rozumiał otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
- 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
- 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

§ 6

1. Do szczególnych zadań szkoły należy:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, a także wspieranie aktywności i uczestniczenia w życiu klasy i szkoły;
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) zapewnienie uczniowi udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
 - a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;
 - b) kształtowanie kompetencji społecznych, w tym: tworzenie sytuacji wychowawczych, pozwalających na doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych oraz wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
 - c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy, a także za pomocą wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji;

- d) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- e) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanja jako metody odbierania i nadawania informacji;
- f) rozwijanie i utrwalanie podstawowych umiejętności matematycznych;
- g) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych;
- h) rozwój sprawności psychoruchowej;
- i) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;
- j) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności;
- k) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań, kształtowanie niezależności uczuciowej, umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; a także uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- l) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości;
- m) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym;
- n) uświadamianie uczniom ich niepełnosprawności oraz wynikających z niej trudności, które mogą napotkać w życiu;
- o) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody poprzez działania proekologiczne;
- p) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
- q) kształtowanie umiejętności korzystania ze środków komunikacji miejskiej podczas wyjść i wycieczek;
- r) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń;
- s) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu;

- t) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;
- u) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- v) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- w) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się;
- x) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
- y) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- z) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wynikające z ustawy o prawie oświatowym oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, poprzez:
 - 1) indywidualizację wymagań dydaktycznych, stosownie do orzeczenia i zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 2) realizację programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego z wykorzystaniem właściwych form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 3) organizowanie i prowadzenie dla uczniów różnego rodzaju form terapii psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;

- 4) prowadzenie form doradztwa psychologicznego i pedagogicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) współpracę pedagogiczno-psychologiczną z uczniami i rodzicami oraz poradniami specjalistycznymi w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych;
 - 6) zapobieganie zaburzeniom zachowania i udzielanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 7) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, dokonywaną przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 8) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz psycholog i pedagog szkolny. Pomoc jest udzielana z inicjatywy: dyrektora szkoły, nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, rodziców ucznia.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom, uczniom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 7. Za organizowanie pomocy materialnej dla uczniów odpowiedzialny jest pedagog szkolny.
 8. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna, pomoc ta może być udzielona w formie:
 - a) stypendium socjalnego finansowanego przez Urząd Dzielnicy Żoliborz;
 - b) dofinansowania obiadów z budżetu szkoły w ramach przyznawanych przez organ prowadzący środków na pomoc socjalną dla uczniów;
 - c) innych inicjatyw podejmowanych przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną, np. szlachetna paczka.
 9. W celu umożliwienia rozwoju zainteresowań uczniów, szkoła może prowadzić różne formy zajęć pozalekcyjnych, wynikające z aktualnych potrzeb i zainteresowań uczniów.

§ 8

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej.
2. Na życzenie rodziców naukę religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danego oddziału klasowego.
3. Uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii zapewnia się inną formę zajęć lub opiekę.
4. Uczniowie w ramach nauki religii mogą uczestniczyć w wybranych uroczystościach kościelnych na terenie kościoła parafialnego.

§ 9

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Celem programu wychowawczo-profilaktycznego jest podejmowanie spójnych oddziaływań ukierunkowanych na wspieranie ucznia w dążeniu, na miarę jego indywidualnych możliwości do wszechstronnego rozwoju oraz zapobieganiu zachowaniom problemowym.
3. Program obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym oraz wychowawczym. Program wychowawczo-profilaktyczny jest zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i skorelowany z podstawą programową obowiązującą w szkole.
4. Program przeznaczony jest do realizacji przez wychowawców klas we współpracy z nauczycielami wszystkich przedmiotów, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną, pozostałymi pracownikami szkoły oraz przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Program wychowawczo-profilaktyczny opracowywany jest przez nauczycieli szkoły we współpracy z rodzicami i uchwalany przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny.

6. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami uczniów oddziału.

§ 10

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowanych działań koordynowanych przez wychowawcę klasy.
3. Doradztwo zawodowe ma na celu wspieranie uczniów i rodziców w wyborze szkoły ponadpodstawowej oraz przygotowanie przedzawodowe.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje pracę indywidualną i grupową z uczniami i rodzicami, która ma na celu:
 - 1) kształtowanie pozytywnych postaw wobec edukacji i pracy;
 - 2) przygotowanie uczniów do wyboru placówki ponadpodstawowej, kształtowanie umiejętności dokonywania wyborów;
 - 3) rozwijanie kompetencji społecznych, zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) zapoznanie z ofertą edukacyjną placówek ponadpodstawowych dostępnych dla uczniów naszej szkoły;
 - 5) przekazanie informacji rodzicom na temat osobowościowych, edukacyjnych i zawodowych predyspozycji ucznia.
5. Wychowawca klasy przy współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami wybiera treści programowe z obszaru kształcenia przedzawodowego uwzględniając specyfikę funkcjonowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, ich potrzeby i możliwości. Realizuje ww. treści w bezpośredniej pracy z uczniami, a także koordynuje realizowanie kształcenia przedzawodowego przez innych nauczycieli.
6. Zajęcia są prowadzone metodami dostosowanymi do potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych.

§ 11

1. W szkole dopuszczalny jest udział wolontariuszy w zajęciach edukacyjnych i opiekuńczych realizowanych na terenie szkoły lub poza nią.
2. Wolontariuszem może być osoba pełnoletnia, a podstawą rozpoczęcia współpracy jest podpisanie umowy wolontariackiej między dyrektorem i wolontariuszem, która określa zakres i planowany czas współpracy.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego statutu oraz innych regulaminów dotyczących zachowania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole,
a ich naruszenie skutkuje natychmiastowym przerwaniem współpracy.
4. Wolontariusz może na własną prośbę przerwać lub zakończyć współpracę w dowolnym czasie po wcześniejszym poinformowaniu dyrektora szkoły.

§ 12

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
4. Zespół autorski lub autor opracowuje i opisuje zasady innowacji.
5. Autorzy /autor/ zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w realizacji zadań;
 - 2) opinii Rady Pedagogicznej.
6. Innowacja podlega procesowi ewaluacji. Sposób prowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 13

W szkole mogą być organizowane pracownie szkolne, w których uczniowie mają możliwość kształcenia umiejętności praktycznych zgodnie z podstawą programową lub własnymi zainteresowaniami, np. pracownia gospodarstwa domowego, pracownia plastyczna.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 14

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski;

§ 15

1. Każdy z organów, o których mowa w § 14 ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły znają wzajemnie zakres swoich kompetencji, działają w myśl poszanowania niezależności każdego organu i przestrzegania zasad współżycia społecznego.
3. Organy szkoły informują się nawzajem o zmianach dokonywanych w regulaminach własnej działalności.
4. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania i wymiany informacji między organami szkoły organizuje się wspólne posiedzenia, które inicjuje dyrektor lub inny organ szkoły.
5. W wypadku sporów lub konfliktów kompetencyjnych, czy zasad współpracy pomiędzy organami szkoły, dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Rodziców, w tym przewodniczący Rady w celu wypracowania rozwiązania sporu.
6. Dyrektor może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie szkoły lub w sprawie nieopisanej w niniejszym statucie. Dyrektor podejmuje decyzję po wysłuchaniu członków zespołu.
7. Jeżeli zaistniały konflikt pozostaje nadal nierozwiązany w sposób satysfakcjonujący strony, pozostaje tryb odwoławczy do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, stosownie do kompetencji.
8. Decyzja organu prowadzącego lub nadzorującego w sprawie zaistniałego konfliktu jest ostateczna.

§ 16

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

2. Dyrektor w wykonaniu tych działań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

3. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

4. Wicedyrektor szkoły w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w placówce;

- 2) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym systematycznie obserwuje lekcje i inne zajęcia realizowane przez nauczycieli, prowadzi dokumentację obserwacji;
- 5) wspiera nauczycieli w realizacji zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 6) nadzoruje prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli;
- 7) współuczestniczy w egzekwowaniu przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w placówce prawa;
- 8) wpływa na kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych;
- 9) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły;
- 10) wicedyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
- 11) ma prawo używania służbowej pieczęci imiennej z tytułem wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 17

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanych zmian;
 - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oceniającego i zgody rodziców;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym wyników organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie przez dyrektora stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub odwołanie z tego stanowiska nauczyciela.

§ 18

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszonych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły w głosowaniu tajnym.

§ 21

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania

funduszy Rady Rodziców określa regulamin. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 22

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora placówki, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i mianowanego ubiegającego się o awans zawodowy.

§ 23

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo--profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 24

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą uczniowie z klas IV, V, VI, VII i VIII
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Przewodniczący wymienionych w pkt. 2 klas są reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 25

Struktura organizacyjna szkoły obejmuje dwa etapy edukacyjne:

- 1) pierwszy etap edukacyjny kl. I – III;
- 2) drugi etap edukacyjny kl. IV-VIII.

§ 26

1. Każdy etap edukacyjny może ulec przedłużeniu – o 1 rok na pierwszym etapie edukacyjnym, o 2 lata na drugim etapie edukacyjnym,
2. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli i specjalistów planującego i koordynującego udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców.
3. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego dla ucznia podejmuje się:
 - 1) na pierwszym etapie edukacyjnym, nie później niż do ukończenia nauki w klasie III;
 - 2) na drugim etapie edukacyjnym, nie później niż do ukończenia nauki w klasie VIII.

§ 27

1. Kształcenie dzieci i młodzieży w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia

§ 28

1. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne zgodnie z ramowym planem nauczania szkoły publicznej – szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
2. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8.
3. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 4.

§ 30

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w szkole w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.
5. W szkole mogą odbywać się wszelkiego typu zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, prowadzone przez pracowników szkoły lub osoby z zewnątrz nieodpłatnie, za odpłatnością rodziców lub finansowane z innych źródeł. Zajęcia te są prowadzone na wniosek rodziców za zgodą dyrektora szkoły.

§ 31

1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor organizuje indywidualne nauczanie. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierza prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć

indywidualnego nauczania z uczniami klas I–III szkoły podstawowej powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.

5. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w domu rodzinnym ucznia.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w wersji papierowej lub elektronicznej.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów klas VII i VIII od 10 do 12 godzin.
9. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
10. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony w § 26 punkcie 8. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
11. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.
12. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, o której mowa w pkt.11 w uzgodnieniu z rodzicami ucznia podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym. Dyrektor w szczególności umożliwia uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.

13. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem mogą uczestniczyć w zajęciach wymienionych w pkt.12 lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć nauczania indywidualnego.
14. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

§ 32

1. Szkoła zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe.
2. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów określonej w § 24 pkt. 2 i 3.
5. Grupą świetlicową opiekuje się wychowawca, który opracowuje program zajęć, czuwa nad jego realizacją i prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Pracę świetlicy organizuje i koordynuje kierownik świetlicy lub wicedyrektor powoływany przez dyrektora szkoły, który sprawuje nadzór nad pracą wychowawców świetlicy.
7. Kierownik świetlicy oraz wicedyrektor współpracuje z dyrektorem w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości pracy szkoły oraz wykonuje szczegółowe obowiązki określone przez dyrektora szkoły.

§ 33

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić dyrektora szkoły do udzielania zwolnień rodziców ucznia z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce:
- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 34

1. W szkole zorganizowana jest biblioteka, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców:
 - 1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, studenci oraz rodzice uczniów;
 - 2) w bibliotece oprócz księgozbioru mogą być gromadzone zbiory audiowizualne oraz materiały zapisane na nośnikach pamięci lub w folderach w „chmurze”;
 - 3) biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami organizując zajęcia biblioteczne i czytelnicze dla uczniów, konkursy czytelnicze i artystyczne.
2. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie księgozbioru i innych źródeł informacji które służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu pracy nauczycieli;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 4) udzielanie informacji i porad przy wyborze lektury;
 - 5) udział w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Nauczyciel-bibliotekarz może prowadzić różnorodne zajęcia z edukacji czytelniczej
4. Nauczyciel-bibliotekarz współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych;
 - 2) nauczycielami w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych, literatury przedmiotowej i pedagogicznej, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) rodzicami w zakresie przekazywania informacji o literaturze pedagogicznej i psychologicznej;
 - 4) instytucjami kultury, bibliotekami i innymi organizacjami zgodnie z potrzebami.

§ 35

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora w oparciu o ramowy i szkolny plan nauczania oraz plan finansowy do 21 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku po zasięgnięciu opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych oraz innych zajęć wspomagających realizowanych przez psychologa i pedagoga, liczbę godzin zajęć świetlicy, liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
5. Na podstawie zatwierdzonego organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły stosuje się odpowiednio wymaganie dotyczące zasięgania opinii zakładowych organizacji związkowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. W przypadku wprowadzania zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września arkusz zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę.

§ 36

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ V

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 37

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
2. Uczniowie rozpoczynający edukację w szkole poddani są Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia /WOPFU/.
3. Wychowawca oddziału oraz specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół mający za zadanie wykonanie wstępnego badania WOPF, na bazie którego konstruowany zostanie Indywidualny program Edukacyjno-Terapeutyczny /IPET/.
4. Badanie, o którym mowa w pkt.2 wykonywane jest w terminie do 30 września roku szkolnego, będącego pierwszym rokiem pobytu dziecka w szkole.
5. Osiągnięcia uczniów w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i terapeutycznych planowane są indywidualnie. Dokonywana okresowo przez nauczycieli wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia służy modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i dostosowaniu poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
6. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne i funkcjonalne ucznia;
 - 2) umiejętności zdobyte na zajęciach rewalidacyjnych;
 - 3) zachowanie ucznia.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, które ma na celu:
 - 1) rozpoznanie wstępnych umiejętności ucznia;
 - 2) bieżące i systematyczne obserwowanie rozwoju i postępów ucznia;
 - 3) pomoc uczniowi w jego rozwoju poprzez dobór odpowiednich metod i form pracy oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 5) przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 6) wzmacnianie pozytywne nawet niewielkich postępów ucznia i nie wartościowanie negatywne braku postępów;

- 7) udzielanie wskazówek do samodzielnego rozwoju;
- 8) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 9) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, potrzebach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 10) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 38

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) opracowanie szczegółowych kryteriów do oceny opisowej postępów rozwojowych ucznia;
- 2) opracowanie zestawu ogólnoszkolnych narzędzi dokonywania oceny opisowej poziomu rozwoju ucznia;
- 3) bieżące diagnozowanie i opisywanie zasadniczych obszarów funkcjonowania ucznia;
- 4) formułowanie wniosków i wytycznych programowych do dalszej pracy z uczniem;
- 5) określenie kierunków wspomagania ucznia w procesie rozwoju kompetencji społecznych;
- 6) ustalanie warunków i trybu oceniania śródrocznego i końcoworocznego w formie i według systemu przyjętego w szkole;
- 7) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji: o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Oceny roczne z religii ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

§ 39

1. Podstawą działań edukacyjnych nauczycieli jest bieżąca diagnoza umiejętności ucznia. Sformułowana diagnoza jest jednocześnie oceną indywidualnego rozwoju ucznia. Diagnoza dokonywana jest na początku kształcenia i w następnych latach nauki. Diagnoza powinna zawierać:

- 1) informacje o zaleceniach wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) najważniejsze informacje o stanie zdrowia ucznia; zalecenia medyczne;
- 3) informacje, w jaki sposób uczeń komunikuje się z otoczeniem;
- 4) opis mocnych i słabych stron ucznia.
- 5) informacje o poziomie funkcjonowania w najważniejszych sferach rozwojowych: percepcja, funkcje poznawcze, motoryka duża i mała;
- 6) informacje o poziomie umiejętności samoobsługowych;
- 7) informacje o poziomie kompetencji społecznych: przestrzeganie zasad i norm funkcjonowania w grupie, motywacja, zaangażowanie, emocje.

§ 40

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne :
 - a) śródroczne
 - b) roczne klasyfikacyjne
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi i rodzicom informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana przez nauczyciela uczniowi powinna mieć charakter motywujący do dalszej pracy.

§ 41

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających mu w uczeniu się przez wskazanie, co wymaga poprawy;

2. Ocena bieżąca dokonywana jest przez wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących w danym zespole klasowym.
3. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I-VIII mają formę opisową.
4. Roczne oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne są przygotowywane przez nauczycieli na podstawie Arkusza WSO oraz IPET.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ma formę opisową.
6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych opisują poziom osiągnięć ucznia adekwatnie do celów, treści nauczania i umiejętności zawartych w IPET.
7. Oceniając uczniów nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel, informując o formie ocenia uczniów i rodziców.

§ 42

1. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowywaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w odniesieniu do ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym przy pomocy narzędzi diagnostycznych opracowanych i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-VIII polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
 - 2) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi; oceny z religii dokonuje się według skali sześciostopniowej.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne; ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się do Arkusza Ocen odrębnie dla każdego ucznia.

§ 43

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna odbywa się w III etapach.
 - 1) W I etapie polega na pracy w klasowych zespołach konsultacyjnych, w których uczestniczą wszyscy nauczyciele i specjaliści uczący w danej klasie. Na podstawie zebranych informacji dotyczących funkcjonowania uczniów, wychowawca klasy przygotowuje informację o każdym z uczniów zespołu klasowego.
 - 2) W II etapie klasyfikacji, w spotkaniach zespołu złożonego z psychologa, pedagoga szkolnego, wicedyrektora lub kierownika świetlicy i dyrektora szkoły bierze udział każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne i opiekuńcze w szkole przedstawiając osiągnięcia i informacje o uczniach, z którymi prowadzi zajęcia w danym roku szkolnym.
 - 3) W III etapie klasyfikacji podczas spotkania zespołu złożonego z wychowawcy klasy, psychologa, pedagoga szkolnego, kierownika świetlicy, dyrektora – wychowawca klasy przedstawia osiągnięcia każdego ucznia, efekty wynikające z realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz trudności występujące w pracy z uczniem. Na tej podstawie formułowane są wnioski i wytyczne programowe do dalszej pracy.
2. Zebrania zespołów konsultacyjnych są protokołowane.

§ 44

1. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia na zakończenie klasy programowo najwyższej postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczniowie otrzymują świadectwa ukończenia szkoły.
5. W przypadku niepromowania ucznia - przedłużenia etapu edukacyjnego nie wydaje się świadectwa promocyjnego dla ucznia.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45

1. W szkole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych;
 - 2) pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 46

Do podstawowych obowiązków pracowników pedagogicznych należy:

- 1) rzetelnie realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) szanowanie godności osobistej ucznia;
- 3) rozwijanie osobowości ucznia;
- 4) dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego;
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 7) rozwijanie poczucia sprawiedliwości społecznej, tolerancji, szacunku do pracy;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wszystkich zajęciach;
- 9) prawidłowe realizowanie zadań dydaktycznych w oparciu o najnowsze badania metodyczne, psychologiczne, pedagogiczne;
- 10) stosowanie metod pracy dostosowanych do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 11) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 12) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych, wychowawczych oraz podnoszenie swojej wiedzy merytorycznej;
- 13) bezstronne i obiektywne traktowanie wszystkich uczniów;

14) tworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości i zrozumienia.

§ 47

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do dbania o bezpieczeństwo uczniów i ochrony ich zdrowia poprzez:
 - 1) zapewnienie stałej opieki uczniom na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 2) organizowanie klasowych wycieczek przedmiotowych, wycieczek szkolnych oraz imprez wyjazdowych zgodnie z regulaminem;
 - 3) omawianie z uczniami zasad bezpieczeństwa;
 - 4) bezzwłoczne zgłoszenie dyrektorowi zauważonych zagrożeń w pomieszczeniach szkolnych i na terenie przyszkolnym;
 - 5) zawiadomienie rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku, jakiemu uległ uczeń w szkole;
 - 6) zapewnienie opieki choremu uczniowi do czasu zgłoszenia się jego rodziców, a w sytuacjach zagrażających życiu wezwanie pomocy lekarskiej;
 - 7) przekazanie innym nauczycielom rozpoczynającym zajęcia z uczniem ważnych, aktualnych informacji o stanie zdrowia ucznia;
 - 8) bezpośrednie przekazywanie uczniów po zakończeniu prowadzonych przez siebie zajęć nauczycielowi rozpoczynającemu kolejne zajęcia dydaktyczne lub opiekuńcze.
3. Nauczyciel pełni dyżur zgodnie z następującymi zasadami regulaminu:
 - 1) w czasie dyżuru odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, wzywa pielęgniarkę, powiadamia dyrektora szkoły i rodziców;
 - 2) rozpoczyna i kończy każdy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów;
 - 3) dyżur pełni aktywnie, zwracając uwagę na czynności uczniów;
 - 4) pod żadnym pozorem nie schodzi z dyżuru, o ile nie ma ustalonego zastępstwa.
4. Nauczyciel organizuje wycieczki szkolne zgodnie z następującymi zasadami regulaminu:
 - 1) osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki są: kierownik wycieczki i opiekunowie, opieka ma charakter ciągły;
 - 2) dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielanie odpowiedniej liczby opiekunów według następujących zasad:
 - a) przy wyjeździe poza teren szkoły – 1 opiekun na 4 uczniów;

- b) przy wyjeździe z uczniami na wycieczki zagraniczne lub krajowe środkami transportu publicznego – 1 opiekun na 2-4 uczniów;
 - c) przy wyjeździe uczniów na „zieloną szkołę” lub zorganizowaną wycieczkę autokarową -1 opiekun na 2-6 uczniów.
- 3) Uczniowie wymagający szczególnej opieki, m.in. z epilepsją, dużymi ograniczeniami motorycznymi, uczestniczą w wycieczkach pod opieką rodzica.
 - 4) Żaden nauczyciel nie może się udać na wycieczkę sam, nawet z najmniejszą liczbą uczniów.
 - 5) W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Rada Pedagogiczna dla zapewnienia zintegrowanych działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych może powołać nauczyciela pełniącego funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa.

§ 48

- 1. W celu prawidłowej realizacji celów i zadań szkoły tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie szkoły.
- 2. Zespoły nauczycieli powołuje dyrektor szkoły na czas określony lub nieokreślony.
- 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
- 4. Na wniosek przewodniczącego zespołu mogą być wyznaczani do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu inni nauczyciele i pracownicy szkoły. W pracach zespołu mogą brać również udział osoby nie będące pracownikami szkoły.
- 5. Zespoły określają plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 49

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycieli i specjalistów , którego zadaniem jest ustalenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla każdego ucznia, jego modyfikacje w miarę potrzeb oraz dokonywanie oceny postępów uczniów. Osobą wyznaczoną przez dyrektora zespołu, koordynującą pracę zespołu jest wychowawca klasy. Praca kilku zespołów może być koordynowana przez jedną

wyznaczoną przez dyrektora osobę. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia, a także na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, na wniosek rodzica - inne osoby; lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

2. Oprócz klasowych zespołów nauczycieli i specjalistów w szkole działają zespoły konsultacyjne, powoływane w sytuacjach problemowych. W skład zespołu konsultacyjnego wchodzi: dyrektor, psycholog, pedagog, wychowawca oraz inni nauczyciele w miarę potrzeb. Celem pracy takiego zespołu jest zdiagnozowanie i szczegółowe omówienie danej sytuacji oraz wypracowanie propozycji działań wspierających i służących rozwiązaniu problemu oraz powiadomienie o nich Rady Pedagogicznej oraz rodziców w miarę potrzeb. W zebraniu problemowego zespołu konsultacyjnego uczestniczyć mogą także rodzice ucznia na własny wniosek lub na wniosek nauczyciela zwołującego zespół.
3. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołów są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem oraz innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
4. Na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobu i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, zespół określa działania wspierające rodziców.
5. W zależności od potrzeb ustala się także zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny.
6. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca, z upoważnienia dyrektora, informuje na piśmie rodziców ucznia.

§ 50

1. Każdemu uczniowi dostosowuje się program nauczania. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, oraz:

- 1) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania, w tym w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji /AAC/ oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym;
 - 2) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 3) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 4) rodzaj i sposób wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie oraz sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia;
 - 5) rodzaj zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych pozalekcyjnych;
 - 6) realizację wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie.
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Klasowy zespół nauczycieli i specjalistów co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ocenia efektywność udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia zawiera w szczególności :
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia

7. W spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny programu edukacyjno-terapeutycznego mogą uczestniczyć rodzice.
8. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego zebrania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
9. O terminie spotkania zespołu, z upoważnienia dyrektora, powiadamia rodziców wychowawca klasy poprzez dzienniczek korespondencji.
10. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 51

Nauczyciele mają prawo decydowania w sprawie doboru specjalistycznych metod i form pracy, wyboru podręczników i środków dydaktycznych w prowadzonych przez siebie zajęciach, kierując się ich sprawdzoną i przewidywaną skutecznością.

§ 52

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznanie sytuacji zdrowotnej i społecznej ucznia;
 - 2) bieżąca konsultacja z rodzicami, psychologiem, pedagogiem i innymi nauczycielami uczącymi w tym zespole na temat psychosomatycznego rozwoju ucznia;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych mających na celu integrację uczniów;
 - 5) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) rozwiązywanie problemów wychowawczych podopiecznych oraz wspieranie ich rozwoju społecznego;
 - 7) prowadzenie wymaganej prawem oświatowym dokumentacji ucznia.
3. W przypadku absencji wychowawcy opiekę wychowawczą nad uczniami danej klasy przejmuje inny nauczyciel wyznaczony zgodnie z organizacją pracy szkoły.
4. Dyrektor szkoły może cofnąć powierzone obowiązki wychowawcy:

- 1) na pisemną , uzasadnioną prośbę wychowawcy;
- 2) w szczególnych okolicznościach, np. narastające konflikty, liczne interwencje rodziców, wysoka absencja, długotrwała niezdolność do pracy wychowawcy lub niemożność realizacji powierzonych zadań.

§ 53

1. W szkole zatrudniony jest psycholog i pedagog szkolny.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn trudności w funkcjonowaniu uczniów (barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły);
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
 - 8) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem , w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów oraz umożliwianie ich zaspokojenia;
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy pedagogicznej uczniom, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, programów profilaktycznych, promocji zdrowia w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli i rodziców;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 54

1. W szkole w kl. I–IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. Pomoc nauczyciela może być zatrudniona także w klasach wyższych w uzasadnionych przypadkach i w zależności od potrzeb, za zgodą organu prowadzącego.
2. Pomoc nauczyciela odpowiada za bezpieczeństwo i stan zdrowia uczniów w czasie wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków (szczególnie podczas czynności samoobsługowych w toalecie).
3. W ramach opieki nad uczniami pomoc nauczyciela zobowiązana jest do stałej obecności w oddziale klasowym lub grupie świetlicowej.
4. Inni pracownicy szkoły, szczególnie woźne mają obowiązek interesować się osobami spoza szkoły wchodzącymi na jej teren.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia dyrektorowi zauważonych zagrożeń w pomieszczeniach szkoły i na terenie przyszkolnym.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 55

1. Do szkoły przyjmowani są na wniosek rodziców uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły w trakcie roku szkolnego o ile są wolne miejsca w danym zespole klasowym i po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący.
3. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, którzy posiadają orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebie nauczania indywidualnego.

§ 56

1. Uczeń szkoły ma następujące prawa:
 - 1) prawo do opieki wychowawczej;
 - 2) prawo do odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
 - 3) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) prawo do poszanowania godności osobistej;
 - 5) prawo do szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
2. Uczeń szkoły ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 2) dbania o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;
 - 4) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;

- 5) dbania o swoją własność i własność innych osób.
3. Uczeń zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami zobowiązany jest do właściwego zachowywania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, a w szczególności do:
- 1) wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) okazywania innym szacunku, życzliwości i pomocy;
 - 3) koleżeńskiego zachowania wobec rówieśników;
 - 4) niestwarzania zagrożenia dla siebie i innych;
 - 5) sygnalizowania osobom upoważnionym niebezpieczeństwa, zagrożenia, sytuacji konfliktowych, konieczności udzielenia pomocy;
 - 6) używania zwrotów grzecznościowych adekwatnie do sytuacji;
 - 7) wystrzegania się używania wulgaryzmów, wyśmiewania się z innych, obrażania innych;
 - 8) wystrzegania się zabierania rzeczy nie będących jego własnością, niszczenia rzeczy własnych i innych uczniów oraz mienia szkoły.
4. Uczniów obowiązuje dwa typy stroju szkolnego: codzienny i galowy.
5. Strój codzienny powinien być pozbawiony dodatków zagrażających bezpieczeństwu ucznia, np. biżuterii. Dodatkiem do codziennego stroju ucznia może być element stroju szkolnego będący symbolem szkoły – ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców.
6. Strój galowy obowiązuje ucznia w czasie uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz innych, wynikających z rocznego harmonogramu imprez). Galowy strój dla dziewczynek stanowi biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica, dla chłopców - biała koszula i granatowe lub czarne, długie spodnie. Dopuszcza się ciemne kamizelki i marynarki. Dodatkiem do stroju galowego, tak samo jak w przypadku stroju codziennego może być element symbolizujący placówkę.
7. Na terenie szkoły nie przewiduje się korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych.
8. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych dokonuje rodzic ucznia informując sekretariat szkoły lub wychowawcę klasy o przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności w formie telefonicznej, ustnej lub pisemnej.
9. Uczniowie mogą być nagradzani i karani. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

10. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
11. Skreślenie ucznia, który ukończył 18 rok życia, z listy uczniów następuje na wniosek rodziców lub Rady Pedagogicznej w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności powyżej połowy zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
12. Skreślenie z listy ucznia, który nie ukończył 18 roku życia, może nastąpić wyłącznie z jednoczesnym przeniesieniem go do innej placówki.
13. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie lub wyróżnianie się osiągnięciami spośród społeczności szkolnej uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona w obecności uczniów całej szkoły;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) umieszczenie pochwały na tablicy w holu szkoły;
 - 5) wpis do kroniki szkolnej;
 - 6) nagroda rzeczowa;
 - 7) list pochwalny /gratulacyjny/ dla rodziców.
14. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy wobec klasy;
 - 2) odroczenie lub pozbawienie ucznia znaczącej nagrody;
 - 3) udzielenie upomnienia przez dyrektora szkoły;
 - 4) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
15. W przypadku sytuacji i zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub innych osób znajdujących się w jego otoczeniu dopuszcza się możliwość zastosowania procedur wypracowanych przez zespół specjalistów w porozumieniu z rodzicami.
16. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do przyznanej nagrody w formie pisemnej lub ustnej do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od przyznania nagrody uczniowi.
17. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń i o wynikach powiadamia ucznia i rodzica.
18. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania w formie pisemnej lub ustnej do dyrektora szkoły.
19. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania od kary.

20. Rozstrzygnięcia dyrektora dotyczące odwołań od kar i nagród są ostateczne.

§ 57

1. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 1) ucznia, który ukończył 18 lat , który opuścił ponad 50 % zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia i nie rokuje ukończenia szkoły w danym roku szkolnym;
 - 2) na pisemny wniosek rodziców.
2. Skreślenie z listy ucznia , który nie ukończył 18 roku życia, może nastąpić wyłącznie z jednoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły w przypadku:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły złożony do kuratora oświaty;
 - 2) braku aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) na uzasadniony wniosek rodzica /np. zmiana miejsca zamieszkania, zastrzeżenia do poziomu nauczania, innej decyzji/.

§ 58

Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku , kiedy z przyczyn rodzinnych lub losowych zachodzi konieczność realizacji obowiązku szkolnego w placówce zapewniającej całodobową opiekę nad uczniem.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE

§ 59

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych własnego dziecka i planów pracy z klasą;
 - 2) uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikacji programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny;
 - 3) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i postępów;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
 - 6) uczestniczenia w zebraniach ogólnoszkolnych i organizowanych przez wychowawców klas;
 - 7) systematycznych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
 - 8) porad specjalistycznych;
 - 9) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 10) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 11) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych pracowników dyrektorowi szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej najlepiej do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko rozpocznie naukę w danej szkole;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;

- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Do obowiązków rodziców ucznia należy także:
 - 2) punktualne przyprowadzanie na zajęcia i odbieranie ucznia z zajęć zgodnie z organizacją pracy szkoły;
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy i uczącymi nauczycielami;
 - 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy materialnej i organizacyjnej placówce;
 - 6) niezwłoczne przekazanie wychowawcy lub dyrektorowi szkoły informacji o chorobach ucznia, gdy stanowią one zagrożenie dla innych uczniów lub personelu szkoły (np. choroby zakaźne, pasożyty).
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników szkoły. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicami.

§ 60

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej ustalonego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informacje na temat osiągnięć swojego dziecka oraz pojawiających się problemów, ustalić sposoby pracy z dzieckiem, zapoznać się z dokumentacją dotyczącą ich dziecka, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. Wigilia, Dzień Rodziny;
 - 4) udział w życiu danej klasy, np. w wycieczkach, lekcjach poza szkołą, imprezach klasowych.;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) przekazywanie bieżących informacji za pomocą dzienników, strony internetowej, poczty elektronicznej, telefonu;
 - 7) zamieszczanie informacji o pracy szkoły na stronie internetowej szkoły oraz Facebooku;
 - 8) włączanie rodziców w ewaluację wybranych obszarów działalności szkoły

z zastosowaniem wybranej metody badań.

2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonej przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania, terapii oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na sposób i postać przekazywania tych informacji.
3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne, dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.

Rozdział IX

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 61

Podstawowa działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący – m. st. Warszawę.

§ 62

Szkoła jest dysponentem środków budżetowych trzeciego stopnia.

§ 63

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

1. Szkoła używa podłużnej pieczęci w brzmieniu:

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 123

im. Kornela Makuszyńskiego

01-548 Warszawa ul. St. Czarnieckiego 49

tel/fax 22 8392252

NIP 525-231-43-21, REGON 016428903

oraz okrągłej pieczęci z godłem państwowym oraz napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa
Nr 123 im. Kornela Makuszyńskiego w Warszawie”

2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

1. Wprowadzenie zmian do statutu odbywa się w drodze odrębnej uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Upoważnia się dyrektora szkoły do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu Statutu.

§ 67

Powyższy dokument dotyczy nauczycieli, rodziców i uczniów.

§ 68

Statut jest dostępny dla zainteresowanych w sekretariacie Szkoły.

Niniejszy statut obowiązuje od dnia 17.05.2021 r.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 17 maja 2021 r.